

		Política: POLÍTICA DE CONDUTA ÉTICA		
Processo: ALTA DIREÇÃO		IDENTIFICAÇÃO P.O.02	REVISÃO 00	FOLHA Nº 1/4
Área: ALTA DIREÇÃO		DATA DE APROVAÇÃO: 05/01/2017		

1. CONTROLE DE REVISÕES

REVISÃO Nº	ASSUNTO	DATA
00	Implementação inicial.	05/01/2017

2. ELABORAÇÃO E APROVAÇÃO

CONTROLE	NOME	ASSINATURA
Elaboração	Mauro S. A. N. da Silva	
Análise Crítica e Aprovação	Leandro F. Tavares	

3. OBJETIVO

Estabelecer diretrizes e compromissos com ética, imparcialidade, integridade e confidencialidade nos trabalhos realizados pela empresa.

4. APLICAÇÃO

Este procedimento aplica-se a todos os processos pertinentes a empresa.

5. DEFINIÇÃO

5.1 A EMPRESA

A INOV ENGENHARIA define como organismo TIPO A (terceira parte) que é um Organismo de Inspeção Imparcial, Objetivo e Independente. Como tal os pontos principais desta política são:

-  MANTER INDEPENDÊNCIA
-  MANTER INTEGRIDADE
-  MANTER CONFIDENCIALIDADE
-  MANTER IMPARCIALIDADE

A empresa INOV ENGENHARIA E CONSULTORIA SS LTDA, inscrita no CNPJ nº 19.011.545/0001-21, por intermédio desse instrumento DECLARA:

-  É uma organização INDEPENDENTE que presta serviços de inspeção de rede interna de gás e não faz parte de nenhuma outra organização e/ou entidade legal envolvida em projeto, fabricação,

	Política: POLÍTICA DE CONDUTA ÉTICA		
Processo: ALTA DIREÇÃO	IDENTIFICAÇÃO P.O.02	REVISÃO 00	FOLHA Nº 2/4
Área: ALTA DIREÇÃO	DATA DE APROVAÇÃO: 05/01/2017		

fornecimento, instalação, aquisição, propriedade, utilização ou manutenção dos objetos inspecionados, bem como o seu pessoal;

- ✚ Não oferece ou presta serviços de consultoria ou auditoria sobre os mesmos para seus clientes.
- ✚ Está isenta de envolvimento comerciais, financeiros ou de outra natureza que possam comprometer sua independência, imparcialidade e integridade no desempenho das atividades associadas à Inspeção de rede interna de gás;
- ✚ Está livre de pressões comerciais e conflitos de interesse, financeiras ou corporativas que comprometam sua liberdade de julgamento na execução de inspeção;
- ✚ Está ciente do seu compromisso de manter a confidencialidade dos dados e informações e de manter protegidos os direitos de propriedade a que tiver acesso na execução de suas atividades empresariais;
- ✚ Assegura que a seus sócios e funcionários é dada ciência e exigida a aderência e a contínua observância de todas as disposições aqui contidas.
- ✚ Toma ações para responder a quaisquer riscos para a sua imparcialidade, decorrentes de ações de outras pessoas, organismos ou organizações, que chegue ao seu conhecimento.

5.2 OS SÓCIOS

Os sócios da INOV Engenharia e Consultoria SS LTDA se comprometem a manter a independência, confidencialidade e imparcialidade pelo gerenciamento de todas as informações obtidas e geradas durante os serviços de inspeção,

Os sócios da INOV, por intermédio desse instrumento DECLARAM:

- ✚ Manter total independência, confidencialidade e imparcialidade de todas as informações a qual podem ter acesso;
- ✚ Gerenciar conflitos de interesses, que por ventura surjam ao longo do desenvolvimento dos negócios;
- ✚ Assegurar a objetividade das atividades de inspeção;
- ✚ Garantir a independência das atividades de inspeção;
- ✚ Manter a confidencialidade em relação às informações oriundas dos serviços de inspeção;
- ✚ Manter a imparcialidade de suas operações;
- ✚ Salvar a organização contra pressões financeiras ou outras pressões que, de alguma forma, possam influenciar as decisões;
- ✚ Objetivar atender os requisitos de cada cliente em relação à conformidade do sistema de gestão;
- ✚ Proporcionar independência de todas as partes envolvidas no serviço de inspeção.

5.3 OS COLABORADORES

Os colaboradores da INOV Engenharia e Consultoria SS LTDA se comprometem a manter a independência, confidencialidade e imparcialidade pelo gerenciamento de todas as informações obtidas e geradas durante os serviços de inspeção, de forma a:

	Política: POLÍTICA DE CONDUTA ÉTICA		
Processo: ALTA DIREÇÃO	IDENTIFICAÇÃO P.O.02	REVISÃO 00	FOLHA Nº 3/4
Área: ALTA DIREÇÃO	DATA DE APROVAÇÃO: 05/01/2017		

- ✚ Tratar com estrita confidencialidade toda informação, documentada ou não, recebida ou obtida para o desempenho das funções;
- ✚ Informar à INOV sobre qualquer relacionamento atual, passado (nos últimos dois anos) ou previsível, com qualquer cliente solicitante de serviços da INOV, antes de assumir qualquer responsabilidade na execução dos serviços solicitados;
- ✚ Cumprir as diretrizes estabelecidas no procedimento INDEPENDÊNCIA, CONFIDENCIALIDADE E IMPARCIALIDADE - P.G.05.
- ✚ Conhecer e avaliar periodicamente os riscos apontados que possam afetar a independência, confidencialidade e imparcialidade sobre seu trabalho e garantir atendimento a todas as regras para eliminar quaisquer problemas que possam existir entre cliente, órgão envolvido e a INOV.
- ✚ Desenvolver suas atividades profissionais com espírito de justiça para com todos os envolvidos quer sejam empregadores, empregados, clientes e concorrentes, consistentes com o ideal de honra pessoal e integridade;
- ✚ Executar o trabalho na mais alta forma profissional, protegendo a vida, a segurança e a saúde dos seus colegas e do público em geral;
- ✚ Realizar apenas as tarefas para a qual é competente em virtude de sua formação, qualificação e experiência;
- ✚ Assinar apenas documentos sobre o trabalho de que tenha conhecimento pessoal, profissional e / ou controle direto de fiscalização, assim como informar sobre quaisquer questões de dúvidas e reclamações que lhe caibam condições técnicas de respostas;
- ✚ A qualquer momento, estar ciente de defender os requisitos de códigos, regulamentos, normas e procedimentos aplicáveis ao trabalho que está sendo desenvolvido;
- ✚ Evitar conflitos com o interesse do empregador ou cliente, mas, quando inevitável, divulgar sua opinião ao empregador ou ao cliente;
- ✚ Tratar como confidenciais seu conhecimento de quaisquer assuntos de negócios ou informações técnicas de empregadores, clientes ou concorrentes e não fazer a divulgação dessas informações sem o seu consentimento expresso;
- ✚ Indicar ao cliente do empregador quaisquer consequências adversas que resultam de uma soberana de seu julgamento por autoridade não técnica;
- ✚ Não falsificar nem emitir deturpação de sua própria ou acadêmica ou profissional dos seus associados, formação, experiência de trabalho ou responsabilidades;
- ✚ Abster-se de fazer declarações injustificadas ou de praticar atos antiéticos;
- ✚ Não receber propinas ou outros benefícios em prol de qualificações e aprovações indevidas.
- ✚ Não usar informações privilegiadas de processos, procedimentos, técnicas e outros definidos pelo empregador em benefício próprio.
- ✚ Estar ciente de todos os itens definidos acima e que o não cumprimento de suas cláusulas podem ocasionar sanções aplicáveis em legislações vigentes.
- ✚ Assumir perante a empresa e aos órgãos acreditadores (DIOIS) e terceiros, de declarar-se impedido de participar de algum processo quando ocorrer à possibilidade de haver qualquer tipo de conflito de interesses.

	Política: POLÍTICA DE CONDUTA ÉTICA		
Processo: ALTA DIREÇÃO	IDENTIFICAÇÃO P.O.02	REVISÃO 00	FOLHA Nº 4/4
Área: ALTA DIREÇÃO	DATA DE APROVAÇÃO: 05/01/2017		

- + Reconhecer que a integridade pessoal e competência profissional são os princípios fundamentais sobre os quais suas atividades devem ser desenvolvidas.
- + Atualizar seus conhecimentos técnicos na prática exigida nos métodos e níveis nos quais é certificado;
- + Não difamar ou divulgar informações internas da empresa em cliente ou demais locais que possa denegrir a imagem da mesma.
- + O colaborador obriga-se através desta política a seguir de forma integral todas as regras de conduta, obrigando-se a pautar as ações sempre em conformidade com aquelas regras.
- + É obrigação ainda, guardar sigilo sobre informações relativas a atos ou fatos relevantes aos quais tenha acesso privilegiado por força do cargo ou função que ocupa, bem como não utilizar dessas informações para obter vantagens para o próprio ou para outrem.